# Raccourcis Zoom à connaître pour les personnes en situation de handicap visuel

## Raccourcis Zoom avec le logiciel Windows

### Accéder aux raccourcis clavier dans Zoom

Vous pouvez voir et modifier les raccourcis clavier en accédant aux paramètres d’accessibilité.

1. Connectez-vous au logiciel Zoom sur votre ordinateur.
2. Appuyez sur votre nom puis sur Paramètres.
3. Appuyez sur Raccourcis clavier.
4. Les raccourcis clavier apparaîtront alors.

### Modifier les raccourcis

Vous pouvez modifier un raccourci clavier en appuyant sur le raccourci puis sur la touche du clavier que vous souhaitez attribuer à ce raccourci. Certains de ces raccourcis peuvent être utilisés globalement, ce qui signifie qu’ils fonctionneront même lorsque Zoom ne sera pas en avant-plan. Pour activer un raccourci de façon globale, cochez la case suivant le raccourci clavier.

### Raccourcis à connaître

* F6: Navigation au travers des fenêtres pop-ups de Zoom.
* Alt+F1: Dans une réunion vidéo, permet de voir le participant qui est en train de parler.
* Alt+V: Commencer/arrêter la vidéo.
* Alt+A: Activer/désactiver l’audio.
* Alt+M: Activer/désactiver l’audio pour tous les participants sauf l’animateur. Note: Pour l’animateur de la réunion uniquement.
* Alt+S: Lancer la fenêtre de partage d’écran et arrêter le partage d’écran. Note: Ce raccourci ne fonctionne que lorsque la fenêtre de la réunion est en avant-plan.
* Alt+Majuscule+S: Commencer/arrêter un nouveau partage d’écran. Note: Ce raccourci ne fonctionne que lorsque la fenêtre de la réunion est en avant-plan.
* Alt+T: Mettre en pause ou reprendre un partage d’écran. Note: Ce raccourci ne fonctionne que lorsque la fenêtre de la réunion est en avant-plan.
* Alt+R: Commencer/arrêter un enregistrement local.
* Alt+P: Mettre en pause ou reprendre un enregistrement.
* Alt+F: Entrer ou quitter le mode plein écran.
* Alt+H: Ouvrir/fermer le panneau de discussion.
* Alt+U: Ouvrir/fermer le panneau des participants.
* Alt+I: Ouvrir la fenêtre « Inviter ».
* Alt+Y: Lever/baisser la main.
* Ctrl+2: Lire le nom de la personne qui parle présentement.